

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 09 февраля 2022 года

№ 02-03/51-1

г. Луза

**О порядке рассмотрения уведомлений руководителей  
муниципальных учреждений, подведомственных  
Управлению образования  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», постановлением главы муниципального образования Лузского муниципального округа Кировской области от 31.01.2022 № 11 «О порядке уведомления работодателя подведомственного муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и рассмотрении такого уведомления»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Лузского муниципального округа Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Инспектору – делопроизводителю Управления образования Лузского муниципального округа Кировской области Кузнецовой К.А. ознакомить руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Начальник  
Управления образования



Л.А. Лаури

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования  
от 09.02.2022 № 02-03/51-1



**ПОРЯДОК**

**о порядке уведомления руководителями муниципальных учреждений,  
подведомственных Управлению образования  
Лузского муниципального округа Кировской области  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок рассмотрения уведомления представителя нанимателя руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Лузского муниципального округа Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Лузского муниципального округа Кировской области (далее – руководители учреждений) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Руководители учреждений направляют уведомление начальнику Управления образования Лузского муниципального округа Кировской области.

Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1.

4. Регистрация уведомлений, поступивших от руководителей учреждений осуществляется муниципальным служащим, ответственным лицом за прием уведомлений.

Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2.

5. Уведомления, поступившие от руководителей учреждений рассматриваются лично начальником Управления образования Лузского муниципального округа.

6. Уведомления, поступившие от руководителей учреждений могут направляться в комиссию по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденную постановлением главы муниципального образования Лузского муниципального округа Кировской области от 31.01.2022 № 11.

7. Уведомления, поступившие от руководителей учреждений предварительно рассматриваются уполномоченным муниципальным служащим Управления образования Лузского муниципального округа.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный муниципальный служащий Управления образования Лузского муниципального округа имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный муниципальный служащий Управления образования Лузского муниципального округа готовит мотивированные заключения на каждое из них.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

9.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

9.2. Информацию, полученную от лица, направившего уведомление, государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций (при ее наличии).

9.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются начальнику Управления образования Лузского муниципального округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, заключения и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения материалов начальник Управления образования Лузского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

11.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

11.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на уведомлении.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области начальник Управления образования Лузского муниципального округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего Порядка, начальник Управления образования Лузского муниципального округа рассматривает вопрос о применении к руководителю учреждения взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Копия уведомления с резолюцией начальник Управления образования Лузского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается руководителю учреждения на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

16. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением главы муниципального образования Лузского муниципального округа Кировской области от 31.01.2022 № 11

17. Уведомление, заключение и другие материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Приложение № 1  
к Положению

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работодателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., руководителя муниципального учреждения,  
замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

“    ”    \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении**  
**личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

<b>№ п/п</b>	
<b>Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления</b>	
<b>Наименование должности, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения, подавшего уведомление</b>	
<b>Краткое изложение уведомления</b>	
<b>Ф.И.О. ответственного лица за регистрацию, принявшего уведомление</b>	
<b>Дата подготовки мотивирующего заключения по уведомлению</b>	
<b>Дата передачи уведомления в комиссию</b>	
<b>Дата и номер протокола комиссии о результатах рассмотрения уведомления</b>	
<b>Примечание</b>	