

900

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.07.2020

№ 246

г. Луза

**О создании комиссии по формированию реестров программ  
дополнительного образования Лузского района  
Кировской области**

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Лузском районе Кировской области, утверждённым постановлением администрации Лузского района Кировской области от 14.04.2020 № 137:

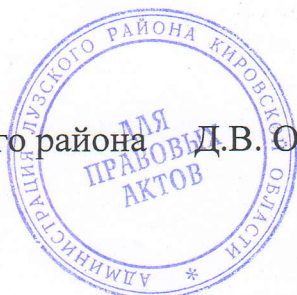
1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Лузского района Кировской области.

2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Лузского района Кировской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Лузского района Кировской области согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заведующую отделом образования администрации Лузского района Кировской области Лаури Л.А.

Глава  
Лузского района **Д.В. Орлов**



Приложение №1

к распоряжению администрации  
Лузского района Кировской области  
от 03.07.2020 № 246

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по формированию реестров программ дополнительного образования  
Лузского района Кировской области**

**ОРЛОВ**  
Дмитрий Владимирович

глава Лузского района,  
председатель комиссии

**ЛАУРИ**  
Лидия Анатольевна

заведующая отделом образования  
администрации Лузского района,  
заместитель председателя комиссии

**НИКИТЕНКО**  
Зоя Иннокентьевна

методист МКУ ЦБ МОУ,  
секретарь комиссии

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

**КОКОУЛИНА**  
Маргарита Геннадьевна

заместитель главы администрации района  
по финансам – начальник управления  
финансами Лузского района,  
заместитель председателя комиссии

**МЕЛЬЧАКОВА**  
Ольга Дмитриевна

заведующая сектором организационной и  
воспитательной работы отдела  
образования администрации Лузского  
района;

**ПЕЧЁРИН**  
Андрей Васильевич

директор МКУ ДО ДЮСШ г. Лузы;

ПОПОВА  
Наталья Владимировна

директор МКУ ДО ДДТ г. Лузы;

РОМАНОВА  
Лариса Ивановна

директор МБ ОО ДО Детской школы  
искусств г.Лузы



## Приложение № 2

к распоряжению администрации  
Лузского района Кировской области  
от 03.07.2020 № 246

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
по формированию реестров программ дополнительного образования  
Лузского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) Лузского района Кировской области является совещательным органом при администрации Лузского района Кировской области.

1.2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Лузского района Кировской области и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением администрации Лузского района Кировской области от 14.04.2020 № 137 (далее – Положение о ПДО).

1.4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.



1.5. Настоящее положение утверждается администрацией Лузского района Кировской области.

1.6. Состав Комиссии по реестрам утверждается администрацией Лузского района Кировской области ежегодно.

## **2. Состав Комиссии по реестрам**

2.1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Лузского района, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

2.3. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

2.4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

2.5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Лузского района с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Лузского района с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет отдел образования администрация Лузского района Кировской области.



### 3. Права и обязанности Комиссии по реестрам

3.1. Комиссия по реестрам:

3.1.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Лузского района на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

3.1.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

3.2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Лузского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

3.2.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Лузского района, образовательных организаций Лузского района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.



3.2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

3.2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

#### **4. Организация деятельности Комиссии по реестрам**

4.1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

4.2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в календарном году. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

4.3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по

декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

4.5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

4.6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

4.7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

4.8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

4.9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Лузского района Кировской области.

---