

Управление образования Лузского муниципального округа
Кировской области

ПРИКАЗ

от 24 марта 2022 года

№ 02-03/103

Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, представляемые муниципальными бюджетными учреждениями подведомственными Управлению образования Лузского муниципального округа Кировской области на платной основе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, представляемые муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению образования Лузского муниципального округа Кировской области на платной основе согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Начальник
Управления образования



Л.А. Лаури

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования

от 24.03.2022 № 02-03/105



**ПОРЯДОК
определения платы за выполненные работы, оказанные услуги
для граждан и юридических лиц, представляемые
муниципальными бюджетными учреждениями,
подведомственными Управлению образования Лузского
муниципального округа Кировской области на платной основе**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, представляемые муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению образования Лузского муниципального округа Кировской области на платной основе (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги) на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, кроме оказания услуг (выполнения работ) в отношении которых установлен иной порядок определения указанной платы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством РФ.

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги и работы (далее - цены).

4. Платные работы выполняются, а услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

5. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг, работ и определяет возможность оказания платных услуг, работ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу по согласованию с Управлением образования Лузского муниципального округа Кировской области (далее - Управление образования).

6. Расчет платы за выполняемые работы и стоимость оказываемой услуги учреждением проводится самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком по каждой услуге и выполняемой работе отдельно.

7. Управление образования Лузского муниципального округа Кировской области при необходимости запрашивает у учреждений все обосновывающие документы по расчету и формированию цен на платные услуги (работы).

8. Утверждение цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе, производится правовым актом учреждения.

9. Оказание услуг, выполнение работ учреждением для граждан и юридических лиц за плату производится при условии:

- отдельного учета рабочего времени работников, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы на платной основе;

- отдельного учета материальных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг за плату.

10. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

11. Цены на услуги (работы) пересматриваются, как правило, не чаще одного раза в год.

12. Вопрос о пересмотре цен на услуги (работы) ставится учреждением самостоятельно.

13. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости, о квалификации работников, выполняющих платные работы и оказывающих платные услуги по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация о ценах на платные услуги,
работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование учреждения)

№ пп	Наименование услуги (работы)	Цена	Квалификация работников, выполняющих услуги (работы)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

II. Определение цены

14. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

15. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

16. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы) и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

17. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

18. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

19. Метод расчета затрат определяется учреждением самостоятельно.

20. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги:

$$З_{усл} = \frac{\sum З_{учр}}{Фр.вр.} \times Т_{усл.}, \text{ где:}$$

$З_{усл}$ - затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

$\sum З_{учр}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Т_{усл.}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

21. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}, \text{ где:}$$

$З_{усл}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{оп}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

$А_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

22. Затраты на основной персонал ($З_{оп}$) включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы) и приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, час.	Норма времени на оказание платной услуги, час.	Затраты на оплату труда (Зоп) персонала, (гр.5 = гр.2 / гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

23. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг (Змз), полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Расход, в ед. изм.	Цена, за ед.	Всего затрат (Змз) материальных запасов, (гр.5 = гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

24. Сумма начисленной амортизации оборудования (Аусл), используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма (Аусл) начисленной амортизации , (гр.6 = гр.2 x гр.3/гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

25. Объем накладных затрат (Зн) относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы).

Коэффициент накладных затрат, рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий год и прогнозируемых изменений в плановом периоде, включает в себя:

- затраты на административно-управленческий персонал (включая затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

- затраты общехозяйственного назначения (включая затраты на материальные ресурсы, затраты на услуги (работы) и ресурсы в области информационных технологий, затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, затраты на охрану, противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, на уборку и санитарную обработку помещений и содержание прилегающей территории и прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (работы) за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен);

- сумму начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа в плановом периоде.

Суммарный фонд оплаты труда основного персонала для расчета коэффициента накладных затрат определяется исходя из фактических затрат на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированный на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги учитываются относительно конкретной услуги.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$\text{Гр.5} = (\text{гр.1} + \text{гр.2} + \text{гр.3}) / \text{гр.4}$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$\text{Гр.7} = \text{гр.5} \times \text{гр.6}$

26. Расчет цены на платную услугу приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	

6. Цена на платную услугу

27. Учреждениям рекомендуется направлять полученные от оказания платных услуг средства на возмещение вышеперечисленных плановых статей затрат.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

1.	Прочие затраты на административно-управленческий персонал	
2.	Прочие затраты общехозяйственного назначения	
3.	Прочие суммы начисленной амортизации имущества	
4.	Прочие суммы фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$kp_5 = (kp_1 + kp_2 + kp_3 + kp_4) / kp_4$
6.	Затраты на основной персонал участвующий в предоставлении платной услуги	kp_4
7.	Итого накладные затраты	$kp_7 = kp_5 \times kp_6$

28. Расчет цены на платную услугу приводится по форме согласно

Таблица 6

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги (работы))

1.	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда основного персонала включаемые в цену	
2.	Затраты материальных запасов включаемые в цену	
3.	Сумма начисленной амортизации имущества включаемая в цену	
4.	Накладные затраты относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	