

Управление образования Лузского муниципального округа Кировской области

## ПРИКАЗ

от 19 апреля 2023 года

№ 02-03/129

**О внесении изменений  
в приказ Управления образования от 22.02.2022 № 02-03/60  
«Об утверждении Учетных политик Управления образования  
Лузского муниципального округа Кировской области  
на 2022 год и все последующие периоды»**

В соответствии с ч. 6 статьи 8 п.п.2 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", для целей повышения качества информации об объекте учета,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Управления образования от 22.02.2022 № 02-03/60 «Об утверждении Учетных политик отдела образования администрации Лузского района Кировской области на 2022 год и все последующие периоды»: следующие изменения:

1.1. Пункт 24 раздела 2 Учетной политики для целей бухгалтерского (бюджетного учета) изложить в следующей редакции:

Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов. **Приложение 21** к настоящей Учетной политике.

1.2. Утвердить Приложение № 21 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов» согласно приложению.

2. Установить, что внесенные изменения в Учетную политику Управления образования для целей бухгалтерского (бюджетного учета) применяются всеми подведомственными учреждениями.

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа»

**Перминовой Ольге Борисовне:**

3.1. Ознакомить с приказом всех сотрудников Управления образования, МКУ ЦБМС МОУ, руководителей ОУ.

3.2. Обеспечивать контроль за соблюдением Учетных политик Управления образования и внесенных в них изменений.

4. Руководителям учреждений, подведомственных Управлению образования Лузского муниципального округа Кировской области:

4.1. Утвердить внесенные изменения приказом по образовательному учреждению.

4.2. Предоставить копию приказа начальнику МКУ ЦБМС МОУ Перминовой О.Б. в срок до 28 апреля 2023 года.

4.3. Предоставить сведения о количестве не использованных дней отпуска работников по состоянию на 01.01.2023 года в срок до 28 апреля 2023 года по форме в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
Лузского муниципального округа



Л.А. Лаури

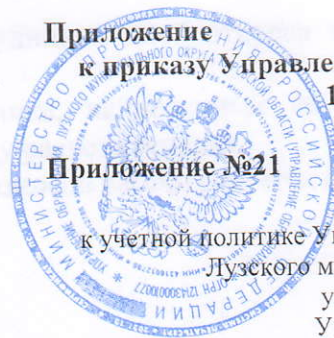
ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник МКУ ЦБМС МОУ



О.Б. Перминова





Приложение  
к приказу Управления образования от  
19.04.2023 :02-03/129

Приложение №21

к учетной политике Управления образования  
Лужского муниципального округа,  
утвержденной приказом  
Управления образования  
от 22.02.2022 № 02-03/60

## Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

### 1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 ввести аналитические коды и закрепить в рабочем плане счетов следующие счета:

- 1 401 61 210 "Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время";
- 1 401 61 211 "Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу";
- 1 401 61 213 "Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов".

### 2. Резерв для оплаты отпусков

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств ежегодно по состоянию на конец года. (п. 12 Федерального стандарта N 184н).

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату. В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Расчет производится персонафицированно по каждому сотруднику;

2.4. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в Приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.5. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

2.6. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя из среднедневного заработка каждого работника по формуле:

Резерв отпусков = К \* ЗП, где

К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого года);

ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

$$\text{Резерв стр. взн.} = K * \text{ЗП} * C;$$

где С - ставка страховых взносов

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.10. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

2.11. Резерв на оплату отпусков формируется независимо от источника финансового обеспечения (Письмо Минфина России от 14.01.2016 N 02-07-10/604).

Приложение N 1  
к Порядку формирования и использования  
резервов предстоящих расходов

**Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

N п/п	Должность работника	Ф.И.О.	Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г