

Управление образования Лузского муниципального округа  
Кировской области

**ПРИКАЗ**

от 05 мая 2022 года

№ 02-03/169

**Об утверждении Порядка назначения и выплаты  
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях  
Лузского муниципального округа, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 и Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением правительства Кировской области от 12.05.2014 № 262/318 (далее - Административный регламент)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Лузского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

2. Руководителям образовательных учреждений Лузского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

2.1. назначить ответственных по учреждению за сбор документов для назначения компенсации;

2.2. составить график приема документов от родителей (законных представителей) для назначения компенсации;

2.3. сформировать списки получателей компенсации по учреждению.

2.4. проводить ежемесячную корректировку изменений в списках получателей компенсации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа» (Перминова О.Б.):

3.1. осуществлять выплату получателю компенсации ежемесячно за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели;

3.2. обеспечить целевое расходование средств, выделяемых на предоставление компенсации.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



Л.А. Лаури

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования  
от 05.05.2022 № 02-03/169



**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты компенсации платы,**  
**взимаемой с родителей (законных представителей)**  
**за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях**  
**Лузского муниципального округа, реализующих**  
**образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Лузского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) составлен в соответствии с «Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке её выплаты», утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80, и Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением правительства Кировской области от 12.05.2014 № 262/318 устанавливает механизм назначения и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных

учреждениях Лузского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация).

2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают образовательные учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Лузского муниципального округа (далее – образовательное учреждение).

3. Назначение и выплата компенсации осуществляется на основании и в соответствии с Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке её выплаты», утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80.

4. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

5. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательное учреждение.

6. Получатель компенсации обращается в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок, и представляет следующие документы, необходимые для назначения компенсации:

-заявление в письменной форме о предоставлении компенсации на имя руководителя образовательного учреждения и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

-документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

-трудовую книжку либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности для неработающих родителей (законных представителей);

-акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или передаче ребенка в приемную семью для родителей (законных представителей), чьи дети посещают частные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

При подаче заявления о предоставлении компенсации лично родитель (законный представитель) может представить самостоятельно следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

-свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

-справку (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

-свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и)).

7. Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного по учреждению за сбор документов для назначения компенсации.

8. Ответственный по учреждению за сбор документов для назначения компенсации принимает пакет документов от родителя (законного представителя), регистрирует заявление и пакет документов в журнале, отдает на руки заявителю расписку-уведомление согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, формирует список получателей компенсации по

учреждению согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и передает уполномоченному специалисту МКУ ЦБМС МОУ Лузского муниципального округа (далее Специалист) список получателей компенсации и пакет представленных родителями (законными представителями) документов в срок не позднее 3 рабочих дней.

9. Днем представления документов считается день регистрации данных документов.

10. Образовательное учреждение ежемесячно передает сведения об изменениях в списках получателей компенсации и пакеты документов Специалисту.

14. Прием документов от образовательного учреждения осуществляется Специалистом до 20 числа текущего месяца.

15. Специалист осуществляет действия по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Административным регламентом.

16. Решение о назначении (отказе в назначении компенсации), прекращении или приостановлении выплаты компенсации оформляется приказом Управления образования Лузского муниципального округа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов и направляется в образовательные учреждения.

17. Руководитель образовательного учреждения на основании приказа Управления образования Лузского муниципального округа письменно уведомляет родителей (законных представителей) об отказе в назначении компенсации с указанием причин в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Выплата компенсации заявителям осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского и методического обслуживания муниципальных образовательных учреждений Лузского

муниципального округа» (Перминова О.Б.)»

19. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации по месту его жительства.

20. Выплата компенсации зависит от сроков внесения родителями платы за посещение детьми образовательного учреждения. Выплата компенсации не производится, если родительская плата не внесена.

21. Выплата компенсации производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях.

22. Родители, подавшие документы до 10 числа текущего месяца, получают компенсацию в текущем месяце. Родители, подавшие документы с 10 по 20 число текущего месяца, получают компенсацию в следующем месяце.

23. Компенсация выплачивается с месяца назначения в течение 12 месяцев. По истечении указанного периода родитель (законный представитель) подтверждает свое право на дальнейшее получение компенсации с представлением документов, предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка.

24. Образовательное учреждение принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку назначения и выплаты компенсации платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях  
Лузского муниципального округа, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования

Руководителю

\_\_\_\_\_ (образовательное учреждение)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью,  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по паспорту)

телефон: \_\_\_\_\_,

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_,

номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка полностью, дата рождения),

посещающего образовательное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

Мой (моя) сын (дочь), подопечный является единственным (вторым, третьим и последующим) ребенком в семье\*, посещающим дошкольную группу образовательного учреждения в соответствии с договором от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Моя семья является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать категорию – многодетной малообеспеченной семьей, получателем ежемесячного пособия на ребенка, имею право на бесплатный (льготный) проезд и т.д.).

Выплату компенсации прошу перечислять на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты: № счета, наименование кредитной организации)

**Сведения о членах семьи заявителя**

№ п/п	Фамилия имя отчество (при наличии)	Степень родства	Дата рождения	Место учебы, работы	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о





1. Свидетельство о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);
2. Свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);
3. Справка (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);
4. Свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга (и));
5. Акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или передаче ребенка в приемную семью при посещении ребенком (для частных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования);
6. Трудовая книжка или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности.

Приложение №2

к Порядку назначения и выплаты компенсации платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях  
Лузского муниципального округа, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас об отказе в назначении компенсации, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования по причине \_\_\_\_\_

(превышение среднедушевого дохода семьи над 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области; представление не в полном объеме документов; недостоверность сведений, представленных родителем (законным представителем) содержащихся в документах).

Заведующая МКДОУ  
детским садом № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

дата \_\_\_\_\_

к Порядку назначения и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Лузского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

**Списки получателей компенсации**

по \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	№ лицевого счета ребенка	Ф.И.О. получателя компенсации	Компенсация		Компенсация не предусмотрена
				Предусмотрена (+)	Отказано (-)	
1.						
2.						
3.						
4.						

Заведующая \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

к Порядку назначения и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Лузского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

**Расписка-уведомление**

(заполняется ответственным специалистом)

Заявление и документы  
на компенсацию части родительской платы

Регистрационный номер заявления	Принял специалист МКДОУ		
	Дата	Ф.И.О. (при наличии) специалиста	Подпись

(линия отреза)