

Управление образования Лузского муниципального округа  
Кировской области

**ПРИКАЗ**

от 11 мая 2022 года

№ 02-03/179

**О комиссии по комплектованию  
муниципальных образовательных учреждений  
Лузского муниципального округа, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования**

На основании Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа Кировской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации Лузского муниципального округа Кировской области от 28.04.2022 № 349

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению 1.
2. Утвердить график работы комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



Л.А. Лаури

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования  
от 11.05.2022 № 02-03/179



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по комплектованию**  
**муниципальных образовательных учреждений**  
**Лузского муниципального округа, осуществляющих**  
**образовательную деятельность по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и создана для осуществления комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – муниципальные образовательные учреждения) на каждый учебный год.

1.3. Комиссия создается и утверждается приказом начальника Управления образования Лузского муниципального округа (далее – управление образования).

1.4. В состав Комиссии входят представители управления образования, образовательных учреждений, организацию работы комиссии осуществляет ответственный секретарь - методист по дошкольному образованию.



1.5. Комиссия при выполнении своих задач осуществляет взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования Лузского муниципального округа Кировской области, утвержденным решением Собрания представителей Лузского муниципального округа Кировской области (первого созыва) от 29.10.2021 № 4/45-1, постановлением администрации Лузского муниципального округа от 28.04.2022 № 349 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа Кировской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

## **2. Задачи Комиссии.**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Ведение системы учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (далее - учет детей).

2.1.2. Определение возрастного диапазона для комплектования групп общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности муниципальных образовательных учреждений на очередной учебный год, исходя из количества выпускаемых групп и освобождаемых мест в муниципальных образовательных учреждениях.

2.1.3. Комплектование детьми муниципальных образовательных учреждений и доукомплектование групп в течение учебного года по мере освобождения мест.

2.1.4. Организация выдачи родителям (законным представителям) путевок в муниципальные образовательные учреждения.

2.1.5. Рассмотрение заявлений (жалоб) родителей (законных представителей) на решения Комиссии.

### **3. Организация работы Комиссии.**

3.1. Заседания Комиссии проводятся в период с 10 по 20 мая для осуществления задач по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений на новый учебный год.

3.2. Заседания Комиссии могут проводиться в течение календарного года для доукомплектования групп муниципальных образовательных учреждений и по мере необходимости.

3.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) и принимает решение о выдаче путевки в муниципальное образовательное учреждение.

3.5. Выдача путевок осуществляется в период с 20 мая по 30 июня и течение года по мере высвобождения мест в муниципальных образовательных учреждениях.

3.6. Зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения осуществляется на основании путевки в период с 1 по 31 августа и течение года по мере высвобождения мест в муниципальных образовательных учреждениях.

3.7. Прием в группы муниципальных образовательных учреждений детей, родители (законные представители) которых получили путевки, осуществляется с 1 сентября и течение года по мере высвобождения мест в муниципальных образовательных учреждениях.



#### **4. Права и обязанности Комиссии.**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Осуществлять сбор, обработку и предоставление заинтересованным лицам информации о комплектовании детьми муниципальных образовательных учреждений.

4.1.2. Принимать обоснованные решения об отказе в предоставлении путевки в муниципальное образовательное учреждение, признании путевки недействительной в установленном порядке.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Утверждает повестку заседания Комиссии.

4.2.2. Определяет регламент работы Комиссии.

4.2.3. Ведет заседания Комиссии.

4.2.4. Подписывает протокол заседания Комиссии и решения, принятые Комиссией.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

4.3.1. Осуществляет прием и регистрацию заявлений, уведомляет родителей (законных представителей) о постановке на учет детей в порядке, определенном административным регламентом.

4.3.2. Ведет Книгу учета будущих воспитанников согласно приложению № 1 и единую информационную систему «АВЕРС:WEB-КОМПЛЕКТОВАНИЕ» учета детей.

4.3.3. Запрашивает перед заседанием Комиссии документы, подтверждающие право граждан на внеочередное, первоочередное и преимущественное получение места для ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

4.3.4. Организует заседания Комиссии и ведет протокол, информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых Комиссией.



Приложение № 1  
к положению о комиссии  
по комплектованию муниципальных  
образовательных учреждений  
Лузского муниципального округа,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

**Книга учета будущих воспитанников**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	ФИО отца и матери, данные о месте работы одного из родителей, рабочий телефон	Льготы для получения места в образовательном учреждении	Примечание



Приложение № 2  
к положению о комиссии  
по комплектованию муниципальных  
образовательных учреждений  
Лuzского муниципального округа,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

**Журнал учета выдачи путевок**

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Основание выдачи путевки	Наименование образовательного учреждения	Дата выдачи путевки	Подпись родителя (законного представителя)
						Заполняется родителем



Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования  
от 11.05.2022 № 02-03/179



**ГРАФИК РАБОТЫ  
комиссии по комплектованию  
муниципальных образовательных учреждений  
Лузского муниципального округа, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования**

1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в муниципальное образовательное учреждение Лузского муниципального округа, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

**Дни приема заявлений: понедельник – четверг с 13.00. до 17.00, пятница с 13.00 до 16.00**

2. Заседания комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с **10 мая по 20 мая текущего года** и по мере необходимости до 30 сентября текущего года.

3. Выдача путевок в муниципальные образовательные учреждения Лузского муниципального округа, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с **20 мая по 30 июня** текущего года и в течение года по мере освобождения мест в образовательных учреждениях.

**Дни выдачи путевок: понедельник – четверг с 13.00. до 17.00, пятница с 13.00 до 16.00**