

Управление образования Лузского муниципального округа
Кировской области

ПРИКАЗ

от 17 января 2022 года

№ 02-03/20-1

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников Управления образования
Лузского муниципального округа Кировской области,
руководителей подведомственных Управлению образования
муниципальных учреждений**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23.12.2010 № 21), Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Управления образования Лузского муниципального округа Кировской области, руководителей подведомственных Управлению образования муниципальных учреждений (далее – работники Управления образования, руководители учреждений) согласно приложению.
2. Работникам Управления образования, руководителям учреждений изучить Кодекс этики и служебного поведения работников Управления образования Лузского муниципального округа Кировской области, руководителей подведомственных Управлению образования муниципальных учреждений.
3. Руководителям подведомственных Управлению образования муниципальных учреждений:
 - 3.1. Актуализировать имеющиеся в учреждениях Кодекс этики и служебного поведения работников образовательного учреждения.

3.2. Обеспечить их соблюдение каждым работником учреждения в процессе своей работы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Л.А. Лаури

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
от 17.01.2022 № 02-03/20-1



**КОДЕКС
этики и служебного поведения
работников Управления образования
Лузского муниципального округа Кировской области,
руководителей подведомственных Управлению образования
муниципальных учреждений**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики) работников Управления образования Лузского муниципального округа, руководителей подведомственных Управлению образования муниципальных учреждений (далее – работники Управления образования, руководители учреждений) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23.12.2010 № 21), Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Управления образования, руководители учреждений независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Работник, принимаемый на работу в Управление образования Лузского муниципального округа Кировской области, либо руководителем учреждения, должен быть ознакомлен с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Управления образования, руководителей учреждений для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к ним и обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Каждый работник Управления образования, руководитель учреждений должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики, а каждый гражданин вправе ожидать от его поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

1.6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Управления образования, руководителями учреждений своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс этики служит основой для формирования должной морали, формирования отношений в Управлении образования, уважительного отношения к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками Управления образования, руководителями учреждений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Управления образования, руководителей учреждений

2.1. Работники Управления образования, руководители учреждений, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждений;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Управления образования и образовательных учреждений и их работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- ж) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Управления образования, руководителем учреждений, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждению или органу местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Управления образования, руководителя учреждения; соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа или органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах

массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота:

г) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники Управления образования, руководители учреждений в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. Работники Управления образования, руководители учреждений обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники Управления образования, руководители учреждений при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы, руководителя учреждения и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Муниципальный служащий Управления образования, руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Управления образования, руководители учреждений обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.7. Работникам Управления образования, руководителям учреждений запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками Управления образования в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность. Подарки, полученные руководителями учреждений в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью учреждения и передаются по акту в своё учреждение.

2.8. Работники Управления образования, руководители учреждений обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Работники Управления образования, руководители учреждений, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по

отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в своем подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.10. Работники Управления образования, руководители учреждений, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Работники Управления образования, руководители учреждений, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Работники Управления образования, руководители учреждений, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Управления образования, руководителей учреждений

3.1. В служебном поведении работникам Управления образования, руководителям учреждений необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники Управления образования, руководители учреждений воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Управления образования, руководители учреждений призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Управления образования, руководители учреждений должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников Управления образования, руководителей учреждений при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам системы образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

4.1. Нарушение положений Типового кодекса подлежит моральному осуждению работников Управления образования на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Лузского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, руководителями - на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов, созданной в Управлении образования.

4.2. Соблюдение работниками Управления образования, руководителями учреждений положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.