

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2024 года

№ 02-03/40

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в Лузском муниципальном округе в 2024 году**

В соответствии с распоряжениями Министерства образования Кировской области от 15.02.2024 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях Лузского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР:
 - 2.1. Назначить ответственным лицом (муниципальным координатором) Першину Елену Владимировну, методиста МКУ ЦБМС МОУ.
 - 2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Лузском муниципальном округе.
3. Директорам общеобразовательных организаций Лузского муниципального округа обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024:
 - 3.1. Назначить школьных организаторов за проведение ВПР в общеобразовательной организации.
 - 3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. ВПР проводится на втором – четвертом уроке с учетом расписания образовательной организации

3.4. Составить график работы школьной предметной комиссии и количество экспертов. В состав школьной предметной комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету

3.5. Школьный организатор:

3.5.1. В соответствии с планом – графиком проведения ВПР скачивает архив с вариантами работ, бумажный протокол и список кодов участников ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО, проводит инструктаж организаторов в аудиториях.

3.5.2. В день проведения ВПР:

- организует тиражирование работ участников ВПР по их количеству;
- распределяет наблюдателей по аудиториям;
- организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР (далее – доставочный пакет) для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории. Доставочный пакет содержит: КИМ по количеству обучающихся в аудитории, протокол, листы с кодами участников, черновики из расчета 1 лист на одного обучающегося.

3.6. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

- проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получают от школьного координатора доставочные пакеты;
- проводят инструктаж с участниками ВПР, во время которого выдают каждому участнику ВПР КИМ, черновик и код участника ВПР (каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени и отчества участника ВПР;
- обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;
- собирают работы участников ВПР и передают их школьному координатору.

3.7. Обеспечить проверку работ школьными предметными комиссиями в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособнадзором. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьной предметной комиссией школьному координатору для заполнения сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в личный кабинет ФИС ОКО.

3.8. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР организовать контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

3.9. Привлекать к проведению ВПР общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, и (или) родителями обучающихся – участников ВПР, а также представителей общественных организаций.

3.10. Общественные наблюдатели:

- обязаны соблюдать Порядок;
- прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в ОУ до окончания ВПР;
- могут свободно перемещаться по аудитории;
- не имеют права вмешиваться в работу школьного координатора, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Мельчакову О.Д.

Начальник
Управления образования



Л.А. Лаури