

**ПРИКАЗ**

от 21 марта 2022 года

№ 02-03 /91

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя и  
руководителей муниципальных образовательных учреждений  
Лузского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с п.4 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч.2 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования",

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа Кировской области согласно приложению.
2. Довести приказ до сведения руководителей образовательных учреждений Лузского муниципального округа Кировской области.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



Л.А. Лаури

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования  
от 21.03.2022 № 02-03/91



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации**  
**кандидатов на должность руководителя и**  
**руководителей муниципальных образовательных учреждений**  
**Лузского муниципального округа Кировской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа Кировской области и распространяется на учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестация проводится с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, проводится до назначения на должность руководителя.

1.5. Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности проводится не реже одного раза в 5 лет и является обязательной. Отказ работника от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя является нарушением трудовой дисциплины.

## **2. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы.**

2.1. Аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений проводит аттестационная комиссия, формируемая Управлением образования Лузского муниципального округа Кировской области.

2.2. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители Управления образования, методической службы, руководители образовательных учреждений, заслуги которых отмечены ведомственными наградами, председатель районного комитета профсоюзов работников образования и науки, представители других организаций. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Возглавляет аттестационную комиссию председатель – начальник Управления образования. Председатель аттестационной комиссии руководит ее деятельностью, утверждает повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях. В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель.

2.5. В составе постоянно действующей аттестационной комиссии тем же приказом начальника Управления образования на одного из членов комиссии возлагается функция секретаря. Секретарь комиссии обеспечивает явку членов комиссии на заседания, готовит и предоставляет на утверждение председателю повестку дня заседания, ведет протокол и документацию по работе комиссии.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.7. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом по форме (Приложение № 1), который подписывается председателем и (или) заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на аттестации.

### **3. Проведение аттестации.**

3.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения проводится по мере поступления в аттестационную комиссию заявлений (Приложение № 2). Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности проводится согласно плану - графику проведения аттестации (Приложение №3).

3.2. Аттестации не подлежат: лица, проработавшие в занимаемой должности менее года; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников проводится не ранее, чем через один год после их выхода из отпуска.

3.3. План - график проведения аттестации руководителей образовательных учреждений составляется Управление образования ежегодно до 15 сентября.

3.4. Информация о проведении аттестации доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемых руководителей образовательных учреждений под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.5. Для проведения аттестации на каждого аттестуемого готовится представление по форме (Приложение № 4).

3.6. Председатель аттестационной комиссии – начальник Управления образования знакомит аттестуемого с представлением под подпись не позднее, чем за 2 недели до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление о своем несогласии с представлением и пояснительную записку, заявление о переносе даты своей аттестации в случае невозможности его личного участия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка).

3.7. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением под подпись не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.8. Для кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения в назначенный для аттестации день аттестационная комиссия рассматривает заявление аттестуемого, проводит с ним собеседование по вопросам, связанным с требованиями, предъявляемыми к должности руководителя образовательного учреждения, и принимает одно из следующих решений:

*соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения;*

*не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения.*

3.9. Для руководителей образовательных учреждений в назначенный для аттестации день аттестационная комиссия рассматривает представление на аттестуемого, проводит собеседование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей руководителя образовательного учреждения и принимает одно из следующих решений:

*соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения;*

*не соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.*

3.10. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым непосредственно после принятия решения комиссией.

3.11. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Заявления, представления, дополнительные материалы и протокола хранятся в деле аттестационной комиссии в Управлении образования.

3.12. По результатам проведения аттестации не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, о принятом аттестационной комиссией решении. Аттестуемый знакомится с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле аттестуемого.

3.13. Решение аттестационной комиссии о соответствии квалификационным требованиям или занимаемой должности действует в течение 5 лет со дня аттестации.

3.14. В случае признания руководителя образовательного учреждения по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в образовательном учреждении работу, как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.15. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных  
учреждений Лузского муниципального округа

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии Управления образования  
Лузского муниципального округа Кировской области

от \_\_\_\_\_

На заседании аттестационной комиссии присутствуют члены комиссии

\_\_\_\_\_

Присутствуют аттестуемые работники \_\_\_\_\_

Заседание комиссии ведет \_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы выступивших)

Вопросы собеседования: \_\_\_\_\_

Ответы: \_\_\_\_\_

Комиссия решила: \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 2

к Положению  
о порядке аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных учреждений  
Лузского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (наименование аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (год, число, месяц рождения)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**кандидата на должность руководителя образовательной организации**  
**о проведении аттестации**

Прошу аттестовать меня с целью \_\_\_\_\_  
(определения соответствия квалификационным требованиям,

\_\_\_\_\_ предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а), полученная специальность, квалификация) \_\_\_\_\_
2. Дополнительное профессиональное образование или повышение квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики \_\_\_\_\_
3. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе педагогический стаж \_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_.
4. В данном учреждении работаю с \_\_\_\_\_ г. (или не работал (а)).
5. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

С Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа Кировской области, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению  
о порядке аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных учреждений  
Лузского муниципального округа

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения аттестации руководителей**  
**муниципальных образовательных учреждений**  
**Лузского муниципального округа Кировской области**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата и время проведения аттестации

Приложение № 4

к Положению  
о порядке аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных учреждений  
Лузского муниципального округа

\_\_\_\_\_

(наименование аттестационной комиссии)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на руководителя образовательной организации,**  
**для аттестации на соответствие занимаемой должности**

1. ФИО руководителя \_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_
3. Дата назначения на должность \_\_\_\_\_
4. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а), полученная специальность, квалификация) \_\_\_\_\_
5. Дополнительное профессиональное образование или повышение квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики \_\_\_\_\_
6. Участие в работе конференций, семинаров; наличие научно-педагогических и методических публикаций на муниципальном, областном, федеральном уровне; выступления на семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе педагогический стаж \_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_.
8. Сведения о наградах, званиях, ученой степени \_\_\_\_\_
9. Общие сведения об образовательном учреждении \_\_\_\_\_
10. Оценка профессиональной деятельности руководителя, исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_
11. Оценка профессиональных и личностных качеств руководителя \_\_\_\_\_

С Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа Кировской области, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

С представлением для аттестации на соответствие должности ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_