

Управление образования Лузского муниципального округа
Кировской области

ПРИКАЗ

от 05 декабря 2024 года

№ 02-03/324

**Об утверждении организационно – технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по экономике
в Лузском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа Управления образования Лузского муниципального округа Кировской области от 16.10.2024 № 02-03/254 «О проведении муниципального этапа всероссийской и областной олимпиады в 2024-2025 учебном году» и в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской и областной олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в Лузском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году согласно приложению.
2. Методисту МКУ ЦБМС МОУ Першиной Е.В. довести до руководителей общеобразовательных учреждений организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в Лузском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить выполнение порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Мельчакову О.Д., заместителя начальника Управления образования Лузского муниципального округа.

Заместитель начальника
Управления образования



О.Д. Мельчакова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом Управления образования
от 05.12.2024 № 02-03/324

ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа
ВсОШ олимпиады школьников по экономике
в Лузском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится 10 декабря 2024 г.
- 1.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном режиме. Задания олимпиады выполняются письменно.
- 1.3. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие:
- обучающиеся 7–11-х классов образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, набравшие необходимое количество баллов в школьном этапе Олимпиады в 2024-2025 учебном году;
 - победители и призеры муниципального этапа Олимпиады прошлого года, если они продолжают обучение в образовательных организациях.
- 1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по экономике.
Время выполнения заданий: 7-8 классы – 120 минут, 9 классы – 150 минут, 10-11 классы – 180 минут.
- 1.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится в один тур, включающий выполнение тестов и решение задач.

2. Порядок проведения Олимпиады

- 2.1. К участию в Олимпиаде допускаются только те школьники, которые успешно справились с заданиями школьного этапа и набрали наивысшие баллы в своей параллели в муниципалитете в целом.
- 2.2. Задания в зашифрованном виде рассылаются в пункты проведения за один рабочий день до проведения Олимпиады по предмету. Ключ для дешифровки файла с заданием рассылается за два часа до начала теоретического тура Олимпиады.
- 2.3. Распечатка заданий для участников производится на базе КОГОАУ СШ г. Лузы, МОКУ СОШ №2 г. Лузы, МОКУ СОШ пгт Лальск
- 2.4. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, бланки ответов, бланки заданий, анкета участника. Проверке и оценке подлежат только олимпиадные работы, черновики не проверяются. Задания выполняются только черными или синими чернилами (желательно гелевой ручкой). Использование карандаша или корректирующей жидкости запрещено. Оргкомитет имеет право снять работу с рассмотрения в случае обнаружения в ней пометок, рисунков, символов. Бланки, содержащие персональные данные участника или соответствующие пометки, не проверяются и не оцениваются.
- 2.5. Перед началом Олимпиады представитель оргкомитета проводит инструктаж для участников (Приложение 1).
- 2.6. Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи.

2.7. После окончания Олимпиады работы участников сканируются/фотографируются в школе, сохраняются в формате pdf. Для каждого участника должно быть создано 2 файла (файл с работой и файл с анкетой). Сканы работ и анкет, а также таблица с данными участников отправляется в методический кабинет.

2.8. Жюри муниципального этапа проверяет и оценивает выполненные задания. Проверка олимпиадных заданий осуществляется строго по критериям, разработанным региональной предметно-методической комиссией. Все исправления, сделанные участником в бланке ответов, должны быть заверены подписью дежурного по аудитории ручкой зеленого цвета (не заверенные подписью дежурного по аудитории исправления при проверке не учитываются, баллы за данные задания не начисляются).

2.9. После проверки оригиналов работ представитель оргкомитета соединяет анкету и работу по шифру, заносит данные в таблицу результатов.

3. Порядок разбора олимпиадных заданий

3.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

3.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

4. Процедура показа олимпиадных работ

4.1. Показ работ проводится после выполнения разбора олимпиадных заданий муниципальной предметной комиссии. Показ работ может быть очным или дистанционным (проверенные работы могут направляться на электронный ящик, указанный в анкете. Интересующие вопросы при организации дистанционного показа участник может задать в определенное время по электронной почте).

4.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

4.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

4.4. В случае если участник не удовлетворен полученным ответом и при этом не согласен с результатами проверки своей работы, он вправе подать письменную апелляцию.

5. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

5.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (Приложение 2):

- о несогласии с выставленными баллами.
- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

5.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

5.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

5.4. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

5.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

5.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

5.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен.

5.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

5.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

5.12. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

5.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

6. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

6.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан председателем, секретарем жюри

6.2. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования Лузского муниципального округа.

6.3. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

**Инструкция для участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по экономике
В Лузском муниципальном округе в 2024/2025 учебном году**

1. Участник занимает отведенное ему место в аудитории.
2. Участник может взять с собой в аудиторию напитки в прозрачной упаковке, шоколад; всё остальное, включая мобильные телефоны и иные средства связи, должно быть отдано сопровождающим или сложено в аудитории в специально отведённом для вещей месте.
3. Задания выполняются только черными или синими чернилами (пастой). Использование карандаша или корректирующей жидкости запрещено.
4. Участник не вправе общаться с другими участниками, свободно перемещаться по аудитории; имеет право покидать аудиторию только в сопровождении дежурного по аудитории или иных уполномоченных лиц;
5. Участник не имеет права выносить из аудитории любые материалы, касающиеся олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики);
6. Участник не имеет права проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты, а также смарт-часы и иное техническое оборудование.
7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады и утверждённых Требований к проведению муниципального этапа олимпиады по экономике представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.
8. Участникам запрещаются любые контакты с другими участниками, руководителями делегаций, родителями (законными представителями) до окончания олимпиады.

ЗАЯВЛЕНИЕ

УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

ученика(цы) _____ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

Апелляцию прошу провести в моем присутствии/апелляцию прошу провести без моего участия (нужное подчеркнуть) и ознакомить с результатами по электронной почте.

Дата

Подпись