

ПРИКАЗ

от 24 октября 2022 года

№ 01-03/359

**Об утверждении организационно – технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской и областной олимпиады школьников
в Лузском муниципальном округе в 2022-2023 учебном году**

На основании приказа управления образования Лузского муниципального округа Кировской области от 19.10.2021 года № 01-03/350 «О проведении муниципального этапа всероссийской и областной олимпиады в 2022-2023 учебном году» и в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской и областной олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской и областной олимпиады школьников в Лузском муниципальном округе в 2022-2023 учебном году согласно приложению.

2. Методисту МКУ ЦБМС МОУ (Першиной Е.В.) довести до руководителей общеобразовательных учреждений организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской и областной олимпиады школьников в Лузском муниципальном округе в 2022-2023 учебном году.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить выполнение порядка проведения муниципального этапа всероссийской и областной олимпиады школьников.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Мельчакову О.Д., заместителя начальника управления образования Лузского муниципального округа.

Начальник
управления образования



Л.А. Лаури

ПОДГОТОВЛЕНО

Методист МКУ ЦБМС МОУ

Е.В. Першина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
управления образования

О.Д. Мельчакова

Приложение
к приказу Управления образования
от 24.10.2022 г. № 02-03/359



**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской и областной олимпиад школьников
в Лузском муниципальном округе в 2022/2023 учебном году**

1. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с соблюдением требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 определяет порядок проведения муниципального этапа всероссийской, областной олимпиад школьников в Лузском муниципальном округе, перечень общеобразовательных предметов, по которым они проводятся, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады, правила подачи и рассмотрения апелляции.
2. Основной целью олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Лузского муниципального округа в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, немецкий язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.
4. Организатором муниципального этапа олимпиады в Лузском муниципальном округе является управления образования Лузского муниципального округа.
5. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады общественные организации в порядке, установленном законодательством РФ.
6. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.
8. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиады заданиям в сроки, определенные министерством образования Кировской области.
9. Муниципальный этап олимпиады в Лузском муниципальном округе проводится на базе ОУ, в которых есть приглашенные участники.
10. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
11. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.
12. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций

о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2. Участники муниципального этапа олимпиады

1. На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов по результатам школьного этапа олимпиады.

2. В муниципальном этапе всероссийской олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений Лузского района, в муниципальном этапе областной олимпиады – 5-6 классы, в районном этапе – 4 классы.

3. Организация проведения муниципального этапа олимпиады школьников.

1. Место проведения муниципального этапа олимпиады – КОГОАУ СШ г. Лузы, МОКУ СОШ №2 г. Лузы, МОКУ СОШ пгт Лальск, МОКУ ФООШ пгт.Лальск, МОКУ ООШ д. Папулово Лузского муниципального округа.

2. Начало муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 10.00 часов

3. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

4. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели

5. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- назначает представителя организатора, ответственного за доставку олимпиадных заданий в ППО в день проведения олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных учреждений о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады грамотами.

6. Представитель управления образования Лузского муниципального округа:

- направляет олимпиадные задания за 1 день проведения олимпиады с соблюдением условий информационной безопасности и конфиденциальности в ППО;

- ключ для дешифровки файла с заданиями рассылается по ОУ за час до начала олимпиады;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения олимпиады, осуществляет контроль за проведением олимпиады, за соблюдением процедуры

кодирования (обезличивания) олимпиадных работ; осуществляет контроль за процедурой проверки олимпиадных работ предметными жюри.

7. Руководитель ППО:

- принимает меры по организации проведения олимпиады в ППО;
- определяет необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады;
- принимает меры, чтобы каждому участнику олимпиады было предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;
- назначает из числа педагогических работников необходимое количество организаторов в аудиториях и вне аудиторий, осуществляет инструктаж организаторов;
- до начала олимпиады проводит инструктаж участников олимпиады, информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- определяет помещение для хранения личных вещей учащихся;
- принимает по электронной почте олимпиадные задания, обеспечивает их хранение до начала олимпиады с соблюдением условий информационной безопасности и конфиденциальности, лично доставляет олимпиадные задания в аудитории не ранее чем за 10 минут до начала олимпиады;
- ведет видеозапись процесса выполнения участниками олимпиадных работ. запись может вестись стационарной камерой или с камеры ноутбука. Видеозапись призвана обеспечить защиту интересов всех участников олимпиад.
- задания для участников распечатываются на базе ОУ – пунктов проведения муниципального этапа ВсОШ
- передает обезличенные работы учащихся председателю предметного жюри для проверки;
- совместно с представителем управления образования Лузского муниципального округа принимает решение об удалении участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- осуществляет сканирование, называние и передачу файлов с анкетами и работами участников в оргкомитет для шифрования.

4. Функции участника олимпиады

1. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

2. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

3. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

5. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов формата А4.
6. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
7. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.
8. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов.
9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.
10. Участникам олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника олимпиады не проверяется членами жюри.
11. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
12. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.
13. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
14. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.
15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет дежурный по аудитории.

4. Функции организаторов в аудитории

1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:
 - пройти инструктаж;
 - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
 - организовать прием участников в аудиториях;
 - раздать черновики со штампом общеобразовательного учреждения каждому участнику Олимпиады;
 - выдать олимпиадные материалы;
 - проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили анкеты;
 - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ.
3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.
4. После окончания олимпиады, работы участников сканируются/фотографируются в ОУ, сохраняются в формате pdf. Для каждого участника должно быть создано 2 файла – файл с работой и файл с анкетой. Рекомендуемая структура названия файлов такова:
 - для работы (без анкеты): Предмет_школа_класс_ФИО.pdf
 - для анкеты: Предмет_школа_класс_ФИО_А.pdf
5. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

5. Функции жюри.

1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).
2. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий в течение 3 рабочих дней.
3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.
4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.
5. Определение победителей и призеров олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной управлением образования Лузского муниципального округа.

6. Порядок проверки олимпиадных заданий

1. Ответственный представитель образовательного учреждения доставляет олимпиадные работы участников к месту проверки (методический кабинет) в течение 2 рабочих дней.
2. Осуществляет обезличивание олимпиадных работ.
3. Представитель управления образования Лузского муниципального округа совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.
4. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.
5. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.
6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.
7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель, секретарь.
8. Итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования Лузского муниципального округа.

7. Порядок разбора олимпиадных заданий

1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).
2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

8. Процедура показа олимпиадных работ

1. Показ работ проводится после выполнения разбора олимпиадных заданий муниципальной предметной комиссии;
2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.
3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
- о несогласии с выставленными баллами.

- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.
2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.
3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.
4. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.
5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции.
6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.
7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).
8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен.
9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.
11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
12. Документами по основным видам работы комиссии являются:
- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
 - журнал (листы) регистрации апелляций,
 - протокол.
13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

10. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

1. Итоги муниципального этапа всероссийской и областной олимпиад школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть председателем, секретарем жюри
2. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования Лузского муниципального округа.
3. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской и областной олимпиад школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров олимпиады в каждой общеобразовательной организации.